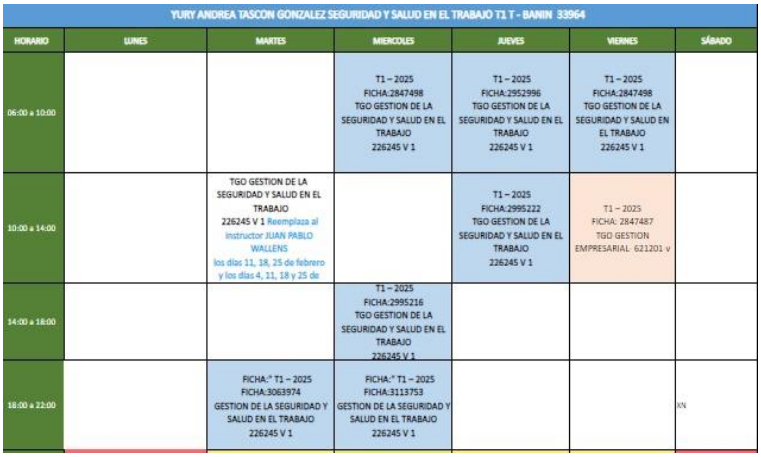
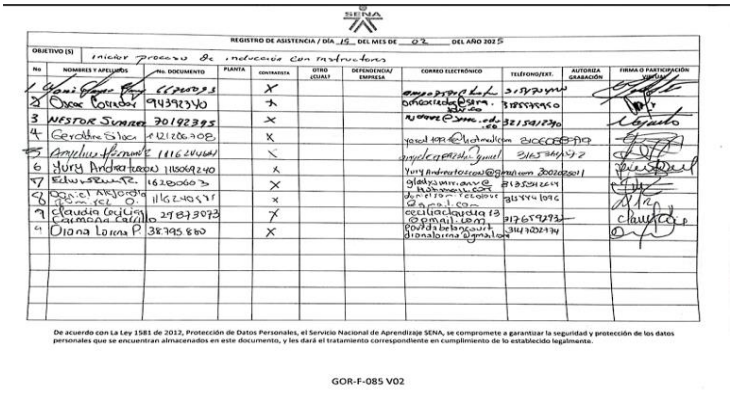
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yury Andrea Tascon González
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.7510884 de 2025**
Periodo: Febrero 2025
Supervisor de contrato: YUDY FALLA BOHORQUEZ

A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de Febrero de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1		**En LMS** y/o en el Drive **esta:** -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F-134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Se presenta captura de pantalla Diagramador generado enviado por coordinación académica.
2		Registro fotográfico de asistencia y del encuentro participación.

3		Registro fotográfico de asistencia y del encuentro participación.
4	No se dispone en LMS y/o en el Drive la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva con el formato GFPI-F-023.	En el presente mes objeto de cobro no se presenta captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
5	No se participa en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	En el presente mes objeto de cobro no se presenta
6	Presenta reportes y reposan en LMS y/o en el Drive asignado por coordinación: -Juicios evaluativos de las fichas asignadas. -Inasistencias reportadas en SOFIA Plus. -Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos) -Informe Mensual	En el presente mes objeto de cobro no se cuenta con informes estadísticos ya que la plataforma de Sofia Plus ha presentado fallas y caídas constantes.
7		Registros fotográficos de encuentros y captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro.
8	Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados.	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.

9	Se generan actividades formativas que utiliza el material de apoyo del sistema de biblioteca SENA.	No se cuenta con Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices para el manejo de la base de datos del SNBS.
10	NO se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	No se cuenta con Captura de pantalla del registro en el drive
11	 	Registro fotográfico de encuentros